

Podpisová směrnice

Tato směrnice určuje práva a povinnosti jednotlivých členů výboru ZO ČSS Liberec (dále jen ZO) při podpisu některých, zejména důležitých dokumentů.

1. Odborná stanoviska, tiskové zprávy, a podobně, vydané za ZO mají právo podepsat předseda, místopředseda a jednatel.
2. Smlouvy o dílo, grantové smlouvy, darovací smlouvy a jiné dokumenty mající vliv na hospodaření ZO podepisuje do výše 25.000,- Kč předseda, nebo místopředseda, ve výši nad 25.000,- Kč vždy dva členové výboru, z nichž jeden musí být předseda, nebo místopředseda. Smlouvy nad 10.000,- Kč musí před podpisem schválit výbor ZO.
3. Granty, či žádosti do programu PPK podávané ZO musí podepsat předseda, nebo místopředseda, nebo jednatel, případně garant daného projektu za ZO není-li jedním z již jmenovaných. Pokud jsou podávané žádosti nad 50.000,- musí obsahovat minimálně podpisy dvou členů výboru z nich jeden musí být předseda, nebo místopředseda.
4. Dokumenty pro jednání s úřady podepisuje předseda, nebo místopředseda, či jednatel. Tyto dokumenty ale musí být před podáním schváleny výborem ZO, nebo určena osoba pověřená v jednání v dané věci výborem a z důvodu pružnosti je jí umožněno se za ZO rozhodovat samostatně. V případě nutnosti to nemusí být ani člen ZO.
5. Účetní doklady podepisuje hospodář, schvaluje je svým podpisem předseda, nebo místopředseda, věcnou správnost zaúčtování dokladu stvrzuje předseda, nebo místopředseda, či jednatel, v případě grantu může být výborem ZO určena pověřená osoba jako realizátor projektu a pak doklady svým podpisem stvrzuje v daném grantu realizátor projektu. Revizi správnosti zaúčtování svým podpisem stvrzuje revizor.
6. Předseda, místopředseda či jednatel mohou se souhlasem výboru delegovat plnou mocí podpisové právo za ZO na některého z členu ZO a to pouze v rámci bodu 1 a 4.

Je platná pro 4-01 ZO ČSS Liberec od 22.2.2014

Schváleno členskou výroční schůzí ze dne 22.2.2014